

POLITYKA ZGODNOŚCI Z PRAWEM KONKURENCJI

Wersja 1.0 — Październik 2026

1. Cel dokumentu

ADAMS Sp. z o.o. („Spółka”) prowadzi działalność gospodarczą w sposób uczciwy, zgodny z prawem oraz oparty na rzeczywistej konkurencji rynkowej. Niniejsza Polityka określa podstawowe zasady, jakich Spółka i jej pracownicy przestrzegają w relacjach z konkurentami, klientami i dostawcami, aby zapewnić pełną zgodność z prawem ochrony konkurencji.

Naruszenia prawa konkurencji — nawet niezamierzone — mogą prowadzić do wysokich kar finansowych, unieważnienia zawartych umów, odpowiedzialności osobistej osób zaangażowanych oraz poważnych szkód wizerunkowych. Znajomość i przestrzeganie zasad opisanych w niniejszym dokumencie chroni zarówno Spółkę, jak i jej pracowników.

2. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z późn. zm.);
- Art. 101 i 102 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (zakaz porozumień ograniczających konkurencję oraz zakaz nadużywania pozycji dominującej);
- Przepisy wykonawcze oraz wytyczne Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) i Komisji Europejskiej.

3. Zakres i adresaci

Polityka obowiązuje członków organów Spółki oraz pracowników i współpracowników Spółki zajmujących stanowiska, na których podejmuje się decyzje lub prowadzi kontakty z kontrahentami lub konkurentami w zakresie zakupów i wyboru dostawców, sprzedaży i ustalania cen, marketingu, logistyki oraz zatrudnienia i wynagrodzeń, a także osoby reprezentujące Spółkę w organizacjach branżowych, na targach i innych spotkaniach z udziałem przedstawicieli konkurentów (dalej łącznie: „Osoby objęte Polityką”). Pozostali pracownicy mają dostęp do treści Polityki w e-pracowniku i mogą zgłaszać podejrzenia jej naruszenia w sposób w niej określony.

4. Zakazane praktyki

Prawo konkurencji zakazuje porozumień oraz praktyk, które ograniczają, zniekształcają lub eliminują konkurencję na rynku. Do najważniejszych zakazanych praktyk należą:

4.1 Zmowy cenowe i ustalanie warunków handlowych

Zabronione jest jakiekolwiek porozumienie lub uzgodnienie z konkurentami dotyczące cen, marż, rabatów, warunków płatności lub innych warunków handlowych — zarówno pisemne, jak i ustne, formalne, jak i nieformalne (np. w kuluarach spotkania branżowego).

4.2 Podział rynków i klientów

Zabronione jest uzgadnianie z konkurentami podziału rynków geograficznych, segmentów klientów, terytoriów sprzedaży lub asortymentu produktowego.

4.3 Zmowy przetargowe (bid rigging)

Zabronione jest uzgadnianie z innymi oferentami treści ofert składanych w postępowaniach przetargowych, w tym ustalanie, kto złoży najkorzystniejszą ofertę, wycofanie się z przetargu w zamian za korzyść lub składanie ofert pozornych (tzw. cover bidding).

4.4 Wymiana informacji wrażliwych konkurencyjnie

Zabronione jest przekazywanie konkurentom oraz otrzymywanie od nich informacji, które mogłyby wpłynąć na samodzielne podejmowanie decyzji rynkowych, w szczególności dotyczących: aktualnych i planowanych cen, poziomu marż i rabatów, kosztów produkcji, planowanych wielkości produkcji lub sprzedaży, warunków ofert składanych konkretnym klientom, strategii wobec poszczególnych klientów lub przetargów, stawek za usługi transportowe, spedycyjne i magazynowe, dopłat paliwowych. Informacje te stanowią dane poufne w rozumieniu Polityki Cyberbezpieczeństwa i podlegają ochronie na zasadach w niej określonych.

Zasada ta obowiązuje niezależnie od formy kontaktu — dotyczy spotkań bezpośrednich, korespondencji mailowej, rozmów telefonicznych, komunikatorów, a także nieformalnych rozmów przy okazji targów branżowych czy spotkań stowarzyszeń. Korespondencję służbową z kontrahentami i konkurentami prowadzi się wyłącznie służbowymi kanałami komunikacji zatwierdzonymi przez dział IT, zgodnie z Polityką Cyberbezpieczeństwa. Zabronione jest prowadzenie rozmów dotyczących spraw handlowych z przedstawicielami konkurencji za pośrednictwem prywatnych komunikatorów, prywatnych kont e-mail lub wiadomości znikających.

4.5 Relacje z dystrybutorami i klientami — ceny odsprzedaży

W relacjach z dystrybutorami i odbiorcami Spółka nie narzuca sztywnych lub minimalnych cen odsprzedaży towarów. Dopuszczalne jest rekomendowanie cen jako sugestii niewiążącej, o ile dystrybutor zachowuje pełną swobodę w ustalaniu własnych cen sprzedaży.

4.6 Nadużywanie pozycji rynkowej

W relacjach z kontrahentami Spółka nie stosuje praktyk mogących stanowić nadużycie silniejszej pozycji negocjacyjnej, takich jak narzucanie nieuzasadnionych warunków handlowych czy uzależnianie zawarcia umowy od świadczeń niezwiązanych z jej przedmiotem.

4.7 Zatrudnienie i wynagrodzenia

Zabronione jest uzgadnianie z konkurentami — także nieformalnie — warunków zatrudnienia i wynagradzania, w szczególności wysokości wynagrodzeń, stawek i świadczeń dodatkowych oraz zasad rekrutacji, a także zawieranie porozumień o niepodjęmowaniu lub nienagabywaniu nawzajem pracowników i współpracowników (tzw. no-poach). Zabronione jest również przekazywanie konkurentom oraz otrzymywanie od nich niepublicznych informacji o wynagrodzeniach, stawkach i planowanych zmianach w tym zakresie. Udział

w badaniach wynagrodzeń prowadzonych przez niezależne podmioty, w których dane są zanonimizowane i zagregowane, wymaga uprzedniej konsultacji z osobą sprawującą nadzór nad stosowaniem Polityki.

5. Kontakty z konkurencją — zasady ostrożności

Udział w targach branżowych, konferencjach, stowarzyszeniach i innych spotkaniach z udziałem konkurentów jest dopuszczalny i często korzystny biznesowo, pod warunkiem zachowania szczególnej ostrożności. W trakcie takich spotkań pracownicy Spółki:

1. nie inicjują ani nie uczestniczą w rozmowach dotyczących cen, kosztów, warunków ofert lub podziału rynku;
2. w przypadku, gdy temat rozmowy zboczy w kierunku informacji wrażliwych konkurencyjnie, jasno sygnalizują sprzeciw i — jeśli to możliwe — opuszczają spotkanie, odnotowując ten fakt;
3. unikają nieformalnych rozmów „na boku” dotyczących cen lub warunków handlowych z przedstawicielami konkurencji;
4. w razie wątpliwości co do charakteru spotkania lub organizacji branżowej, konsultują się z przełożonym przed wzięciem udziału.

Szybka kontrola — zanim podejmiesz działanie, zadaj sobie pytanie:

- Czy rozmowa dotyczy cen, kosztów, marż, warunków oferty lub planów rynkowych mojej firmy lub konkurenta?
- Czy czułbym się nieswojo, gdyby treść tej rozmowy została ujawniona publicznie lub przedstawiona organowi ochrony konkurencji?
- Czy uzgodnienie z konkurentem ogranicza moją swobodę w samodzielnym podejmowaniu decyzji rynkowych?
- Czy ta informacja powinna zostać między nami, bo inaczej „zaszkodzi interesom obu stron”? — jeśli tak, to sygnał ostrzegawczy.

6. Role i odpowiedzialność

- Zarząd — podejmuje decyzje w przypadkach wątpliwych lub spornych; nadzór nad stosowaniem Polityki sprawuje członek Zarządu wskazany w zarządzeniu wprowadzającym Politykę.
- Kierownicy komórek organizacyjnych — zapoznają podległe im Osoby objęte Polityką z jej treścią oraz na bieżąco zwracają uwagę na sytuacje ryzykowne w kontaktach z konkurencją.
- Osoby objęte Polityką — stosują Politykę w codziennej pracy oraz zgłaszają wątpliwości lub podejrzenia naruszeń.
- Pozostali pracownicy — mają dostęp do treści Polityki w e-pracowniku i mogą zgłaszać podejrzenia jej naruszenia w sposób określony w rozdziale 8.

7. Szkolenia

Osoby objęte Polityką przechodzą szkolenie wprowadzające z zasad niniejszej Polityki oraz szkolenie odświeżające nie rzadziej niż raz na 2 lata.

8. Zgłaszanie naruszeń

Podejrzenia naruszeń niniejszej Polityki i przepisów prawa w zakresie objętym Polityką można zgłaszać na zasadach określonych w Regulaminie wraz z procedurą zgłaszania naruszeń przez sygnalistów, za pośrednictwem następujących kanałów:

- e-mail: naruszenia@adamsbox.com.pl,
- telefon: 516-181-120,
- skrzynki sygnalistów (wrzutnie na zgłoszenia pisemne) w siedzibach Spółki,
- osobiście u Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń,
- za pośrednictwem niezależnego podmiotu zewnętrznego – radcy prawnego Pana Pawła Nowaka, adres e-mail: nowak@atm.legal, tel. +48 61 102 42 62, adres siedziby ul. Wolsztyńska 5, 60-361 Poznań.

Z kanałów zgłoszeń mogą korzystać osoby wskazane w Regulaminie wraz z procedurą zgłaszania naruszeń przez sygnalistów, w tym osoby spoza Spółki. Zgłoszenie może zostać dokonane anonimowo na zasadach określonych w tym Regulaminie. Spółka zapewnia poufność tożsamości osoby zgłaszającej oraz ochronę przed działaniami odwetowymi. Osoba zgłaszająca może również dokonać zgłoszenia zewnętrznego do Rzecznika Praw Obywatelskich lub właściwego organu publicznego, bez uprzedniego zgłoszenia wewnętrznego.

9. Konsekwencje naruszenia

Naruszenie niniejszej Polityki przez pracownika stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować zastosowaniem kary porządkowej na zasadach określonych w §31 Regulaminu Pracy i Kodeksie pracy, a w przypadku ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych – rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia. Przy wyborze konsekwencji uwzględnia się w szczególności rodzaj naruszenia, stopień winy oraz dotychczasowy stosunek pracownika do pracy. Naruszenie niniejszej Polityki przez współpracownika lub inną osobę niebędącą pracownikiem może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w łączącej ją ze Spółką umowie, w tym jej rozwiązaniem. Niezależnie od powyższego naruszenie może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą, a w przypadkach przewidzianych prawem – odpowiedzialnością karną.

Naruszenie przepisów prawa konkurencji może ponadto skutkować odpowiedzialnością administracyjną Spółki, w tym karami pieniężnymi nakładanymi przez Prezesa UOKiK lub Komisję Europejską, a także osobistą odpowiedzialnością osób zarządzających, w tym karami pieniężnymi nakładanymi przez Prezesa UOKiK, oraz odpowiedzialnością karną osób uczestniczących w zмовie przetargowej.

10. Kontrola organu ochrony konkurencji

W przypadku kontroli lub przeszukania prowadzonego przez Prezesa UOKiK lub Komisję Europejską pracownicy współpracują z kontrolującymi, niezwłocznie informują Zarząd, który powiadamia doradcę prawnego Spółki, i nie usuwają, nie modyfikują ani nie ukrywają żadnych dokumentów, wiadomości e-mail, plików ani danych w systemach informatycznych. Dział IT zapewnia kontrolującym dostęp do systemów w zakresie wynikającym z przepisów i na polecenie Zarządu wstrzymuje automatyczne usuwanie danych, które mogą być objęte kontrolą.

11. Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz każdorazowo w przypadku istotnej zmiany przepisów prawa ochrony konkurencji.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz pozostałe wewnętrzne regulacje Spółki.

Polityka wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia Zarządu wprowadzającego Politykę.